



Sortiment

Dette dokumentet kan inneholder hyperlenker til referansesider. Henvisningene (til dokumenter/referansesidene bak hyperlenken) vil ikke automatisk følge med dersom du velger å printe ut dokumentet.

Innhold

Sortiment	3
Grunndataregistrering og Produktpresentasjon	4
Hvilke områder standarden for sortimentsendringer gjelder for	4
Grunndataregistrering og Produktpresentasjon følger en tidslinje	4
Grunndata registrering i EPD (A1 og A3.1 i tidslinje) og kontrollmåling EPD Sjekkpunkt (A8 i tidslinje)	5
Produktpresentasjon (A2 i tidslinjen)	5
Sortimentsendringer utenfor avtalte endringsvinduer	6
Lansering skal ikke utsettes	6
Kommunikasjon og datautveksling	7
Listing, full informasjonsbredde, prognose og leveringsevne	8
Tilbakemelding på listing/hovedsortiment og bekrefte leveringsevne (A3-A6 i tidslinje)	8
Tidsstyrt eller beholdningsstyrt sortimentsendring	9
Grunndata registrering i EPD (A1 og A3.1 i tidslinje) og kontrollmåling EPD Sjekkpunkt (A8 i tidslinje)	10
Prognose og leveringsbekräftelse (A4 i tidslinje)	10
Rutine ved forsinkelser fra leverandør/EMV	11
Sortimentsendringer utenfor avtalte endringsvinduer	11
Lansering skal ikke utsettes	12
Bestilling og levering	13
Bestilling fra grossist og levering til detaljist (A6-A10 i tidslinje)	13
Kommunikasjon og datautveksling	13
Bestillingsrutine og datautveksling for varer med kort holdbarhet	13
Produktbilder og kontrollmåling	14
Produktbilder i Tradesolutions MediaStore	14
Innlevering til kontrollmåling hos EPD Sjekkpunkt	14
Rutine ved forsinkelser	15
Rutine ved forsinkelser	15
Rutine ved varslede forsinkelser (A7 i tidslinje)	15
Rutine ved ikke-varslede forsinkelser	16
Lansering skal ikke utsettes	16
Evaluerings	17
Evaluerings av nyheter	17
Bestillingsrutine og datautveksling for varer med kort holdbarhet	17

Sortiment

STAND Sortiment beskriver anbefalte aktiviteter, prosesser og frister ved sortimentsendringer i profilkjedene i norsk dagligvarehandel.

Som hovedregel skal nye produkter lanseres i L1 og L3. Ved relanseringer, bytter og spesielt viktige nyheter kan produkter også lanseres i L2 etter nærmere avtale med kunde.

Det er et omforent ønske fra både dagligvareleverandører, distributører og dagligvarekjeder at aktørene i fellesskap bidrar til mest mulige effektive prosesser ved gjennomføring av sortimentsendringer.

Regelmessig bilateral dialog under prosess 8 [Datadeling](#).

Standardens formål er å bidra til å opprettholde varetrykk hos detaljist, unngå utsolgtssituasjoner i verdikjeden samt redusere kostnader, retur og ukurans.

Dette kan oppnås ved:

- Samarbeid og åpenhet i gjennomføringen av sortimentsendringer
- Tydelighet mht ansvar og frister
- Presisjon i prognoser
- Klare regler for avvikshåndtering

Standarden omfatter følgende delprosesser:

- Grunndataregistrering og produktpresentasjon
- Listing, full informasjonsbredde, prognose og leveringsevne
- Bestilling og levering
- Produktbilder og kontrollmåling
- Rutine ved forsinkelser
- Evasluering

Tidsfristene er knappe, og for å få til vellykkede sortimentsendringer er det av stor betydning at den anbefalte standardens tidslinje og tidsfrister følges.

En forutsetning for suksess er følgende rettesnor for arbeidet:

Riktig første gang – til rett tid

En animasjon som viser hovedpunktene i Sortiment-prosessen kan du se [her](#)

Grunndataregistrering og Produktpresentasjon

Prosessen beskriver hvilket løp informasjonen om og den fysiske varen skal følge og dette er illustrert i en tidslinje.

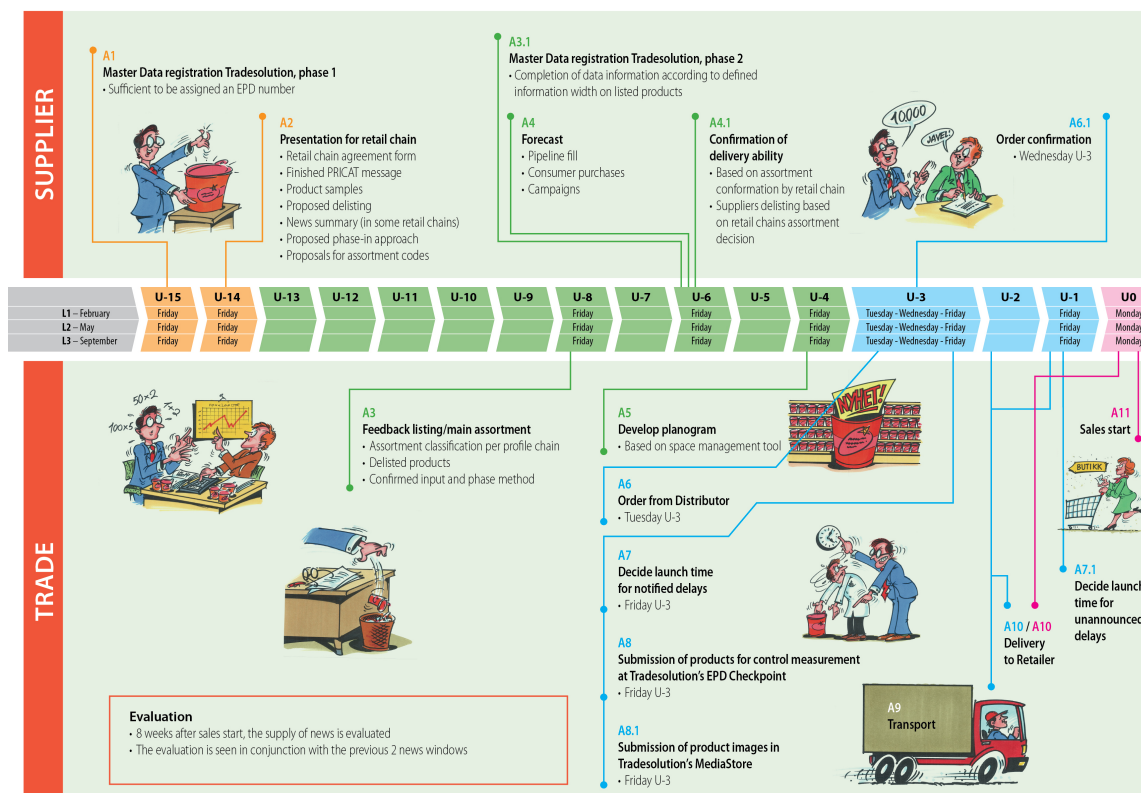


Fig. 276

Hvilke områder standarden for sortimentsendringer gjelder for

Sortimentsendringer inkluderer inn- og utfasing av varer, både nyheter og kodeendringer/endret listing.

Vareforsyning av eksponeringsenhet og kampanjer omfattes ikke.

Sesongprodukter defineres som «Produkt som selges i en tidsavgrenset periode relatert til en mellom avtalepartene definert sesong»

Sesongprodukter lanseres etter samme mal som ordinære nyheter-, med følgende unntak:

- Sesongprodukter med lansering i tidsrommet L1-L2 presenteres ved innsalg av L1-nyheter foregående år
- Sesongprodukter med lansering i tidsrommet L2-L3 presenteres ved innsalg av L2-nyheter
- Sesongprodukter med lansering i tidsrommet L3-L1 presenteres ved innsalg av L3-nyheter
- Lanseringstidspunkt avtales bilateralt mellom leverandør og kunde.

Oversikt over sesongvinduer og respektive frister beskrives tydelig i avtaleverk mellom partene.

Bilaterale avtaler om f. eks pre-lansering og/eller kampanjer som ikke berører leveranser til andre parter, kan inngås. Prelansering defineres som «Bilateral avtale mellom leverandør og kunde om å lansere et produkt i forkant av ordinært lanseringsvindu eller sesong.»

Grunndataregistrering og Produktpresentasjon følger en tidslinje

Varer distribuert over distributør, via, crossdock eller direkte til detaljist følger samme løp.

Tidslinjen indikerer aller siste frist for gjennomføring av respektive aktivitet.

Mange av aktivitetene er sekvensielle, hvor oppstart forutsetter at tidligere aktiviteter er avsluttet.

Der det er mulig, oppfordres det til gjensidig involvering så tidlig som mulig i prosessen for å redusere kostnader og usikkerhet. Se også [kommunikasjon og datautveksling](#).

Kjedene vil operere med ulike formularer, men de inneholder i store trekk det samme.

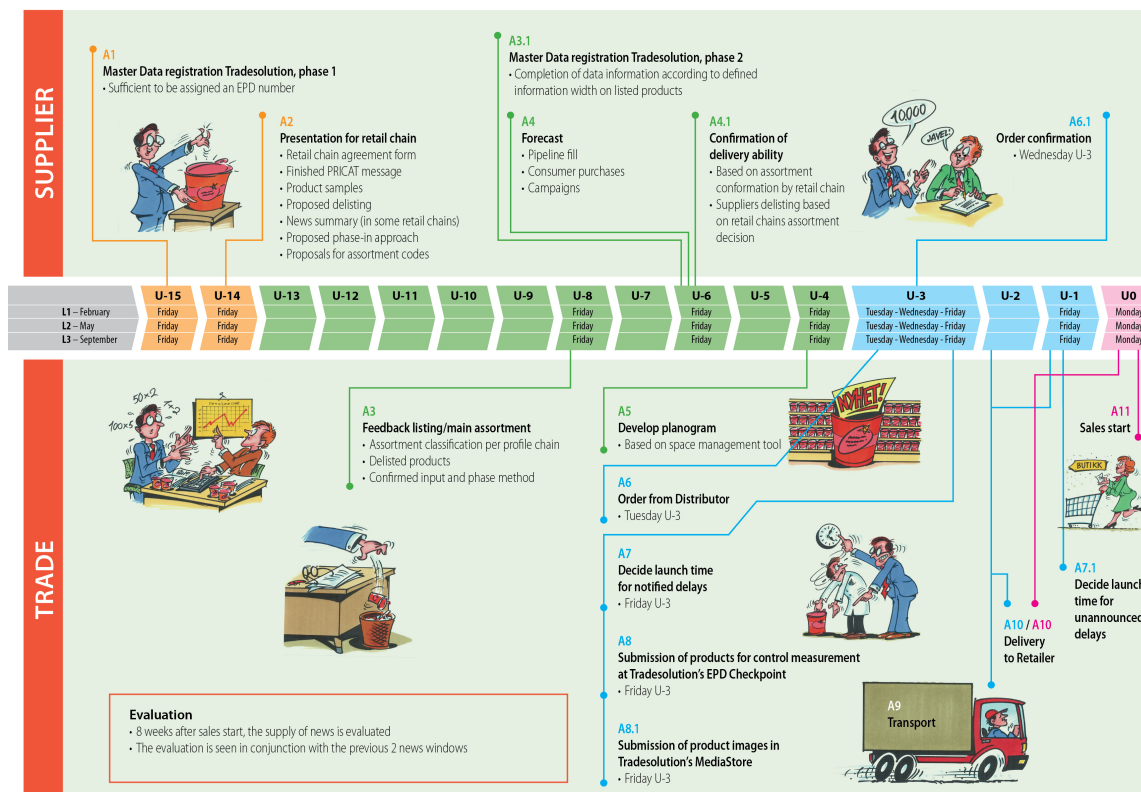


Fig. 276

Gjeldende frister finnes under nedlastinger.

Grunndata registrering i EPD (A1 og A3.1 i tidslinje) og kontrollmåling EPD Sjekkpunkt (A8 i tidslinje)

Eventuelle møter skal avtales i rimelig tid. Begge parter skal bidra til løpende dialog.

Leverandør må registrere tilstrekkelig grunndatainformasjon i EPD-basen til at produktet får tildelt et EPD-nummer Dette er fase 1 av grunndataregistrering, og skal skje senest i U-15 (tidslinje A1).

Resterende relevante grunndatainformasjoner iht definert informasjonsbredde skal etter sortimentsbekræftelse registreres innen U-6 (tidslinje A3.1). Dette er fase 2 av grunndataregistrering.

Siste frist for innlevering av produkt for kontrollmåling hos EPD Sjekkpunkt/Tradesolution er fredag i U-3 (tidslinje A8).

Det henvises for øvrig til egen prosessbeskrivelse på www.tradesolution.no.

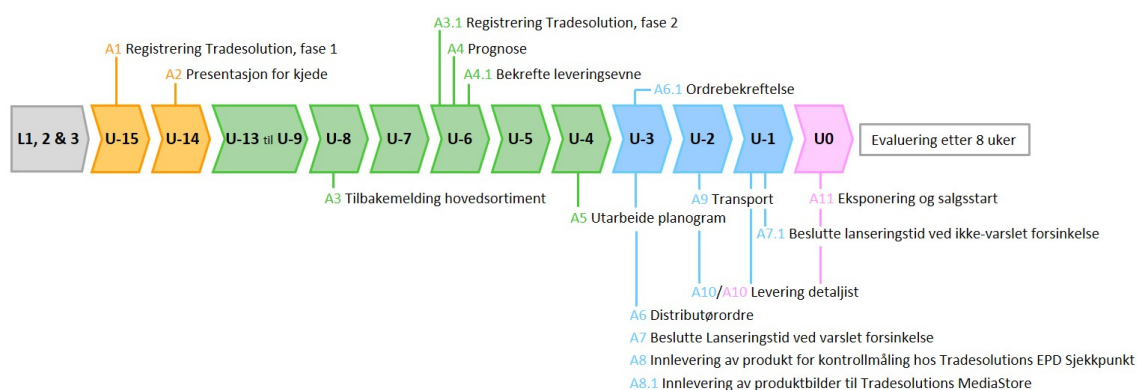


Fig. 274

Endringslogg

31.10.2022: Tillegg: Eventuelle møter skal avtales i rimelig tid. Begge parter skal bidra til løpende dialog.

Produktpresentasjon (A2 i tidslinjen)

I nyhetsmøtet presenterer leverandør sine nyheter og forslag til sortimentsendringer sammen med:

- Kjødens avtaleskjema (inkl. pris)
- Ferdig PRICAT-melding
- Vareprøver (gjør gjerne før i forbindelse med planleggingsfasen)
- Forslag til sortimentskoder
- Forslag til innfasingsmetode (tidsstyrt eller beholdningsstyrt)
- Forslag til delisting (tidsstyrt eller beholdningsstyrt)
- Nyhetsoppsummering (i noen kjeder)

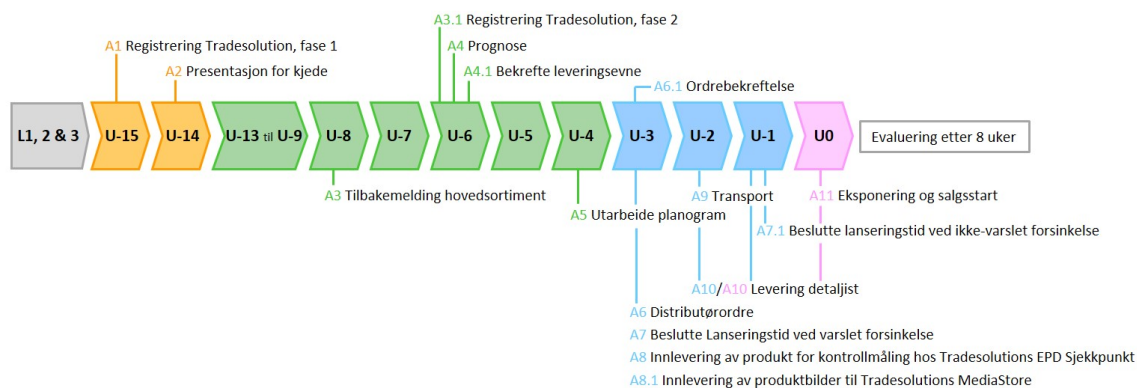


Fig. 274

Sortimentsendringer utenfor avtalte endringsvinduer

Ved behov for endringer utenfor avtalte endringsvinduer skal man, så langt det er praktisk mulig, følge denne standards tidslinjer og prosesser.

Endringer avtales bilateralt og skal normalt ikke medføre ombygging av butikkhyller.

Endringer av ren teknisk karakter, f.eks endrede merkekrav, mindre justeringer av emballasje kan gis forenklet administrativ behandling, avtales bilateralt.

Lansering skal ikke utsettes

Lansering skal ikke utsettes som følge av store avvik mellom prognose (A4 i tidslinje) og faktisk bestilling. Generelt skal nyheter være klare for henting hos leverandør fra og med mandag U-2, eller til avtalt tid.

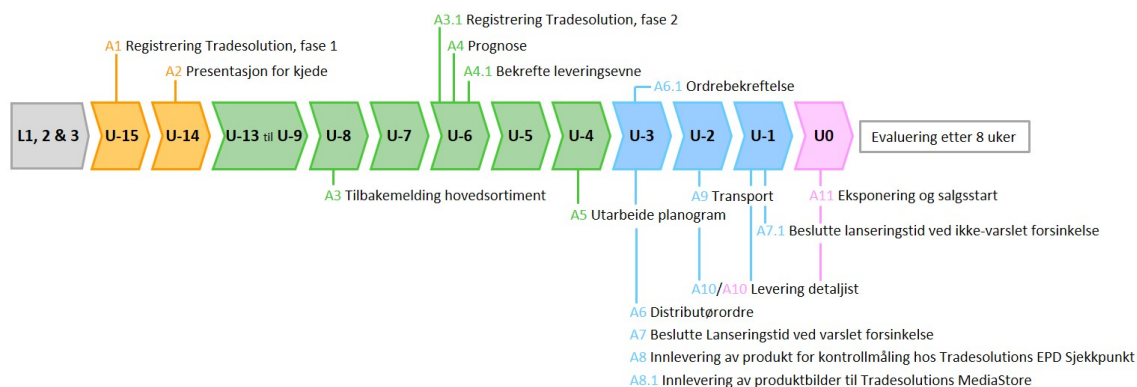


Fig. 274

Kommunikasjon og datautveksling

Leverandør og kjede holder hverandre oppdatert i alle forhold som kan ha relevans for vellykket sortimentsendring.

Salgs- og beholdningsdata gjøres tilgjengelig så snart de foreligger.

Måltall

Servicegrad – til grossist og til butikk – måles og utveksles. For definisjon av servicegrad henvises det til dokument [Servicegrad-hensikt, typer måltall og forutsetninger](#) med eventuelle presiseringer i kjede-/leverandøravtalen. Ved betydelig avvik i servicegrad er sortimentskoding og prognose derfor naturlige referansepunkter.

Listing, full informasjonsbredde, prognose og leveringsevne

Denne delprosessen består av disse punktene (A3-A5 i tidslinje)

- Tilbakemelding på listing/hovedsortiment og bekrefte leveringsevne
- Tidsstyrt eller beholdningsstyrt sortimentsendring
- Grunndata registrering – komplettering av full informasjonsbredde
- Prognose og leveringsbekreftelse (A4 i tidslinje)
- Rutine ved forsinkelse fra leverandør/EMV
- Sortimentsendringer utenfor avtalte tidsvinduer

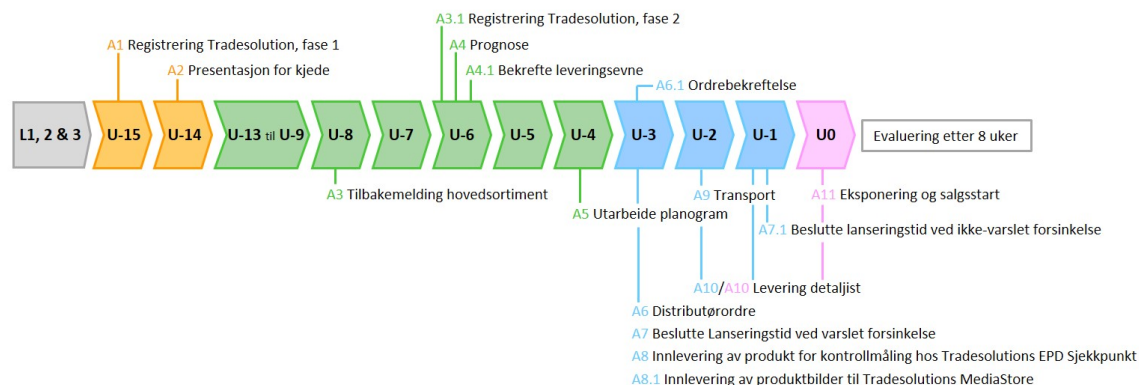


Fig. 274

Tilbakemelding på listing/hovedsortiment og bekrefte leveringsevne (A3-A6 i tidslinje)

Tilbakemeldingen fra kjede skal inneholde:

- Sortimentsklassifisering per profilkjede (ny og gammel klassifisering)
- Valgt inn- og utfasingsmetode (tidsstyrt eller beholdningsstyrt)
 - Inkl oversikt hvilke produkter som er linket
- Produkter som delistes
- Tidspunkt for tilbakemelding om sortiment er senest U-8.

Dersom kjedenes sortimentsvalg fører til at leverandør beslutter å kansellere eller utsette lansering skal dette meldes til aktuelle kjeders kategoriansvarlig senest fredag i U-6.

Avvik fra ordinær nedtrapping må kommuniseres tydelig i rimelig tid.

Ved vareknapphet hos leverandør er det volum bekreftet i U-6 (A4 i tidslinje) som er førende for avvikshåndtering ref.

[rutine ved forsinkelse fra leverandør/EMV.](#)

Dog gjelder at ordrebekreftelse på bestillinger (A6) levert senest ilt tirsdag i U-3 er å betrakte som bindende avtale. Ordrebekreftelser skal gis onsdag U-3 (A6.1). Gjeldende frister finnes under nedlastinger.

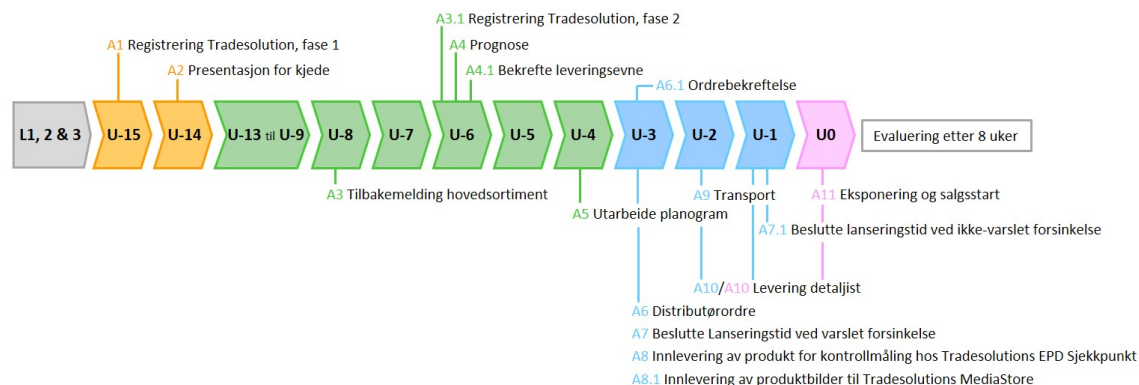


Fig. 274

Endringslogg

31.10.2022: Tillegg: «Avvik fra ordinær nedtrapping må kommuniseres tydelig i rimelig tid.»

Tidsstyrt eller beholdningsstyrt sortimentsendring

Sortimentsendring kan gjøres beholdningsstyrt eller tidsstyrt.

Beholdningsstyrt sortimentsendring innebærer at utgående vare selges til beholdning er på lavt nivå eller sluttsolgt og at salg av ny vare starter deretter.

Ved beholdningsstyrt sortimentsendring vil ny vare erstatte en utgående vare, og/eller ta over dennes plass i hyllen – link/varekobling benyttes. Salgsstart vil avhenge av beholdninger og omsetning på utgående vare. Leverandør og kjede må avtale hvilke beholdninger som inngår og beregne tidspunkt for overgangen. Kampanjer eller andre tiltak for å forsure endringen kan avtales. Det er naturlig å fastsette en siste frist for levering av utgående vare.

Beholdningsstyrt sortimentsendring innebærer betydelig lavere risiko for tomme hyller og svinn i hele verdikjeden og bør velges så langt det er mulig.

Optimal beholdningsstyrt sortimentsendring forutsetter nært samarbeid mellom leverandør og den enkelte grossist, herunder dialog om varebeholdninger og salgsutvikling. Det vil ikke være forhåndsordre fra grossist i U-3 ved beholdningsstyrt innfasing. Ordre og oppstart avtales bilateralt.

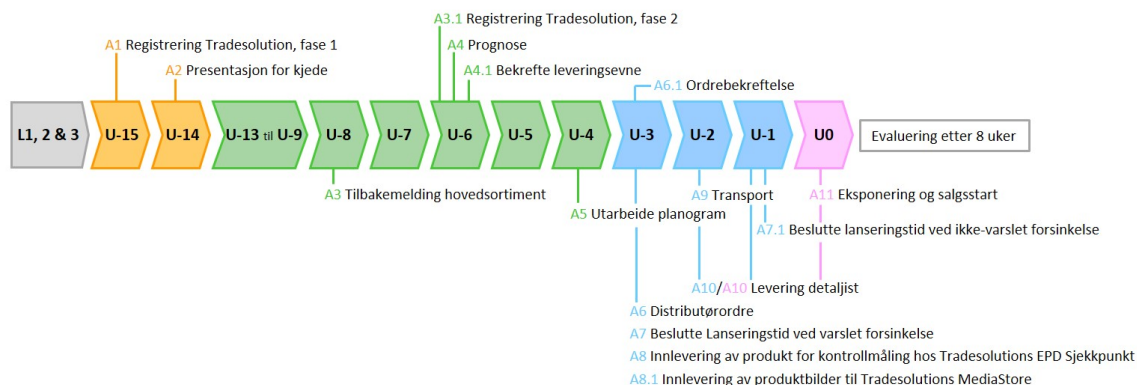


Fig. 274

Tidsstyrt sortimentsendring innebærer at det settes en dato for salgsstart av vare. Tidsstyrt sortimentsendring velges når beholdningsstyrt ikke er optimal, f.eks ved innfasing av vare som gis tung salgsstøtte eller hvor varens fysiske egenskaper forutsetter ombygging av hylle. Ved tidsstyrt innfasing skal aktuelle grossistlager og butikker fylles opp samtidig. Volumet for dette er betydelig og må beregnes separat – omtalt som «pipeline fill»

Nyheter som ønskes distribuert i flere handelskjeder lanseres i et av bransjens felles lanseringsvinduer.

Grunndata registrering i EPD (A1 og A3.1 i tidslinje) og kontrollmåling EPD Sjekkpunkt (A8 i tidslinje)

Eventuelle møter skal avtales i rimelig tid. Begge parter skal bidra til løpende dialog.

Leverandør må registrere tilstrekkelig grunndatainformasjon i EPD-basen til at produktet får tildelt et EPD-nummer Dette er fase 1 av grunndataregistrering, og skal skje senest i U-15 (tidslinje A1).

Resterende relevante grunndatainformasjoner iht definert informasjonsbredde skal etter sortimentsbekreftelse registreres innen U-6 (tidslinje A3.1). Dette er fase 2 av grunndataregistrering.

Siste frist for innlevering av produkt for kontrollmåling hos EPD Sjekkpunkt/Tradesolution er fredag i U-3 (tidslinje A8).

Det henvises for øvrig til egen prosessbeskrivelse på www.tradesolution.no.

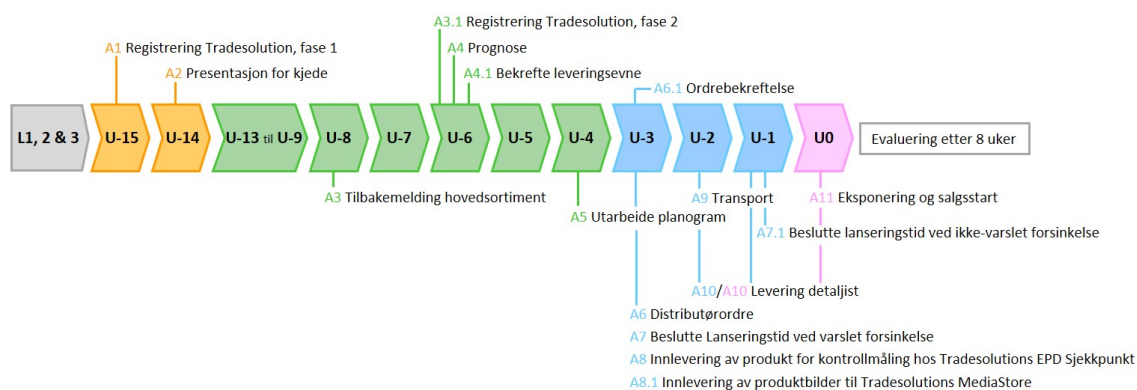


Fig. 274

Endringslogg

31.10.2022: Tillegg: Eventuelle møter skal avtales i rimelig tid. Begge parter skal bidra til løpende dialog.

Prognose og leveringsbekreftelse (A4 i tidslinje)

Ved beholdningsstyrt innfasing vil erstatningsprodukt oftest få et salgsvolum og -profil som utgående produkt. Det vil normalt ikke være behov for egne prognoser men tett dialog om innfasingstid.

Ved tidsstyrt innfasing deles prognosen i tre og fastsettes av leverandør:

1. Oppfylld av pipeline
Kalkulasjon basert på informasjon fra kunde om listing/antall lokasjoner (lager og hyller) samt mengde pr lokasjon jfr. tidslinje A3. 2.
2. Forbruker kjøp
Uttrykkes som antall d-pak pr uke gitt listing.
3. Kampanjer
Kjeder som ønsker å gjennomføre kampanjer på nyheter følger kjedens ordinære frister mht. manus, prognose/forhåndsordre.

Leverandør skal bekrefte leveringsevne i U-6.

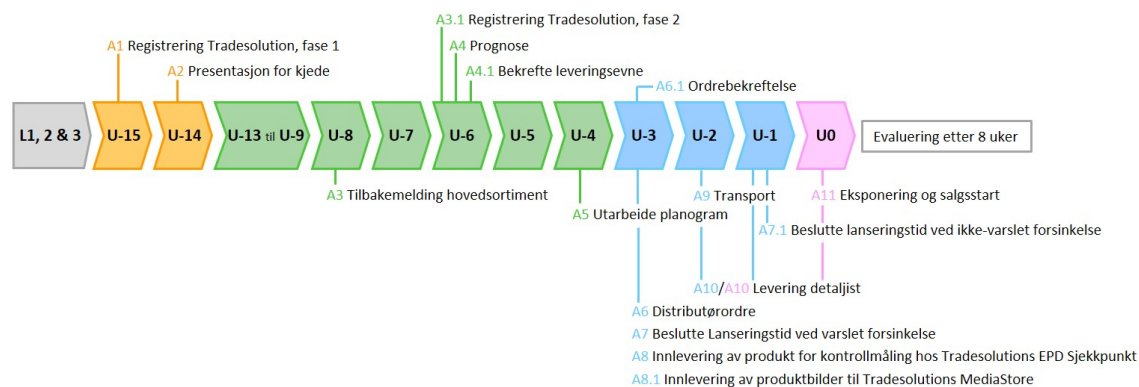


Fig. 274

Tradesolution har utviklet en portal for utveksling av salgsprognoser mellom leverandør og distributør, i første omgang for nylanseringer og sortimentsendringer.

REMA og COOP bruker denne løsningen, mens Norgesgruppen/ASKO benytter egen leverandørportal.

Eksempel på skjermbilde fra prognoseportalen

TRADESOLUTION LANSEINGER | Prognoser | PØLSERIET AS

L1-2016 L1-2020 L2-2020 L3-2020 L1-2021 L2-2021 L3-2021 L1-2022 L2-2022 L3-2022 **L1-2023** L2-2023 L3-2023

Lanseringsvindu 1 - 2023 Prognosefrist: fredag 13. januar 2023

VELG PRODUKT: 6144927 COOP SUM D-PAK: 2704 REMA SUM D-PAK: 0 TOTALT: 2704

	OPPFYLING AV BUTIKK			SALG UT AV BUTIKK			SUM
	ANTALL BUTIKKER	ANT D-PAK I HYLLE	SUM D-PAK	PR UKE PR BUTIKK F-PAK	ANT UKER	ANTALL BUTIKKER	
coop EXTRA	550	x	0	0	x 3	x	550 / 4 = 0
coop MEGA	68	x	0	0	x 3	x	68 / 4 = 0
coop NBL	52	x	52	0	x 3	x	52 / 4 = 0
coop OBS!	31	x	0	0	x 3	x	31 / 4 = 0
			2704				2704
Prognose fra COOP			1000				500
							1500

ANSVARLIG PROGNOSE: LAGERJUSTERING: Sentralt 0% x 0 = 0

REFERANSEPRODUKT: SIKKERHETSUKE: +1 uke salg 0 / 3 = 0

PROGNOSE: 2704 + 0 + 0 = 2704

Fig. 275

Rutine ved forsinkelser fra leverandør/EMV

Enhver forsinkelse skal umiddelbart varsles med den informasjon som er tilgjengelig på varslingsstidspunktet. Melding skal sendes kategori og logistikk.

Ved forsinkelse skilles mellom varslede og ikke varslede.

Les mer om:

[Rutine ved varslede forsinkelser](#)

[Rutine ved ikke-varslede forsinkelser](#)

Gjeldende frister finnes under nedlastinger.

Sortimentsendringer utenfor avtalte endringsvinduer

Ved behov for endringer utenfor avtalte endringsvinduer skal man, så langt det er praktisk mulig, følge denne standards tidslinjer og prosesser.

Endringer avtales bilateralt og skal normalt ikke medføre ombygging av butikkhyller.

Endringer av ren teknisk karakter, f.eks endrede merkekrav, mindre justeringer av emballasje kan gis forenklet administrativ behandling, avtales bilateralt.

Lansering skal ikke utsettes

Lansering skal ikke utsettes som følge av store avvik mellom prognose (A4 i tidslinje) og faktisk bestilling. Generelt skal nyheter være klare for henting hos leverandør fra og med mandag U-2, eller til avtalt tid.

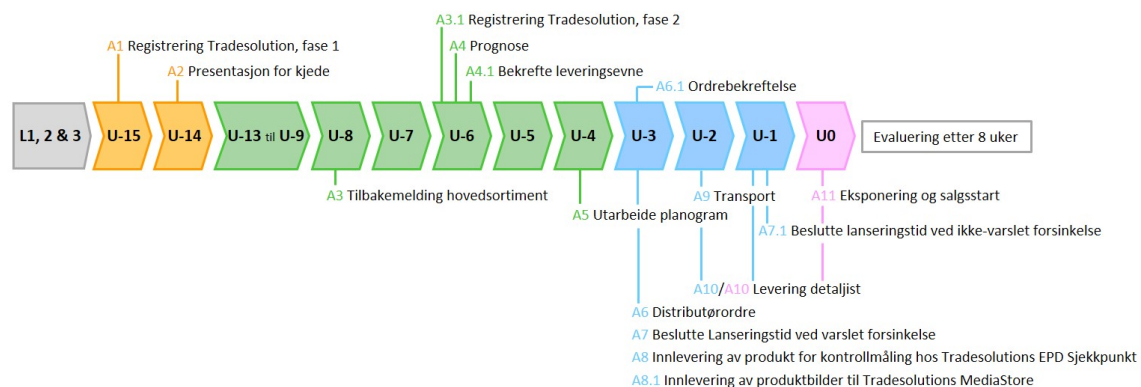


Fig. 274

Bestilling og levering

Proessen er generisk og beskriver følgende punkter:

- Bestilling fra distributør og levering til detaljist
- Kommunikasjon og datautveksling inkludert servicegrad
- Bestillingsrutine og datautveksling for varer med kort holdbarhet
- Prognose og frister

Bestilling fra grossist og levering til detaljist (A6-A10 i tidslinje)

Distributør vil bestille senest tirsdag i U-3 for å dekke forventet behov – til pipelinefillog salg i oppstartsuken.

Dersom begge parter ønsker annen ordreflyt, kan avvik avtales, dog gjelder forpliktelser iht volumbekreftelse A4.

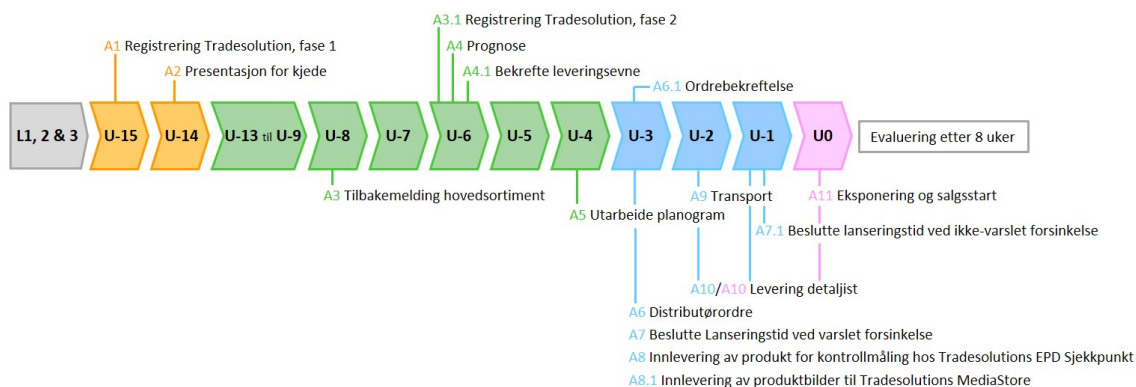


Fig. 274

Bestillingen baseres på kjedens planogrammer og/eller andre systemer.

Bestillingens hente-/leveringstid skal gi leverandør mest mulig tid for å sikre total inndekking og eventuell avviksbehandling samtidig som hensynet til kostnadseffektiv inngående varestrøm til distributørene ivaretas.

Gjeldende frister finnes under nedlastinger.

Kommunikasjon og datautveksling

Leverandør og kjede holder hverandre oppdatert i alle forhold som kan ha relevans for vellykket sortimentsending.

Salgs- og beholdningsdata gjøres tilgjengelig så snart de foreligger.

Måltall

Servicegrad – til grossist og til butikk – måles og utveksles. For definisjon av servicegrad henvises det til dokument [Servicegrad-hensikt, typer måltall og forutsetninger](#) med eventuelle presiseringer i kjede-/leverandøravtalen. Ved betydelig avvik i servicegrad er sortimentskoding og prognose derfor naturlige referansepunkter.

Bestillingsrutine og datautveksling for varer med kort holdbarhet

Alle forbrukernyheter følger felles rutiner for oppfylning av hyller.

For varer med holdbarhet kortere enn 60 dager vil distributørbestilling(e) dekke oppfyllingsbehov og forventet supplering til detaljist de første salgsdagene, sjelden mer enn 6 dager.

Distributør vil gi leverandør tilgang til data som viser antall detaljister pr kjede som har salg på aktuell vare og antall F-pak solgt (POS), periodisert og akkumulert.

Data leveres i de første 8 uker etter lansering.

Leverandør forutsettes å ha høy beredskap for iverksetting av eventuelle tiltak for å sikre kontinuerlig leveringsevne.

Produktbilder og kontrollmåling

Det er definerte frister for innlevering av produkter til Tradesolution for fotografering og kontrollmåling. Denne delprosessen inneholder følgende punkter:

- Produktbilder i Tradesolutions MediaStore
- Innlevering til kontrollmåling hos EPD Sjekkpunkt

Produktbilder i Tradesolutions MediaStore

Produktbilder av alle nyheter skal i hht tidslinjen være på plass i Tradesolutions MediaStore innen U-3.

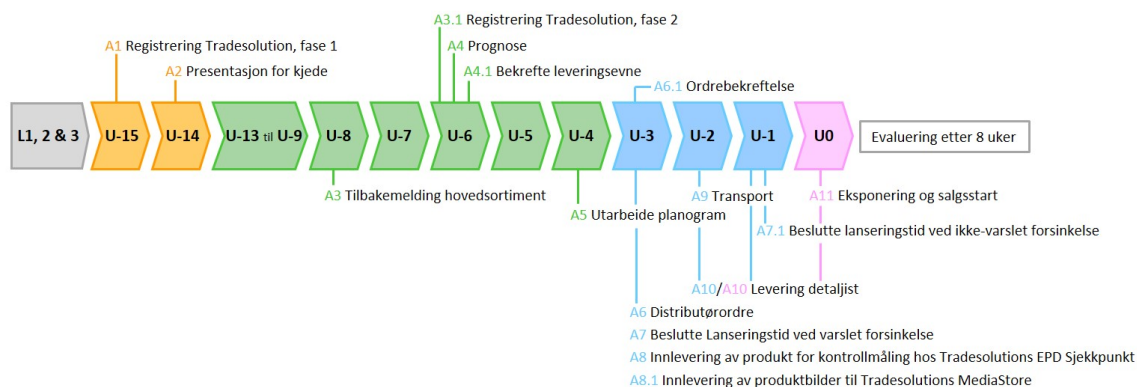


Fig. 274

Det henvises til egen prosessbeskrivelse på: www.tradesolution.no
Gjeldende frister finnes under nedlastinger.

Innlevering til kontrollmåling hos EPD Sjekkpunkt

Frist for innlevering av produkt for kontrollmåling hos EPD Sjekkpunkt/Tradesolution er fredag i U-3 (Tidslinje A8).

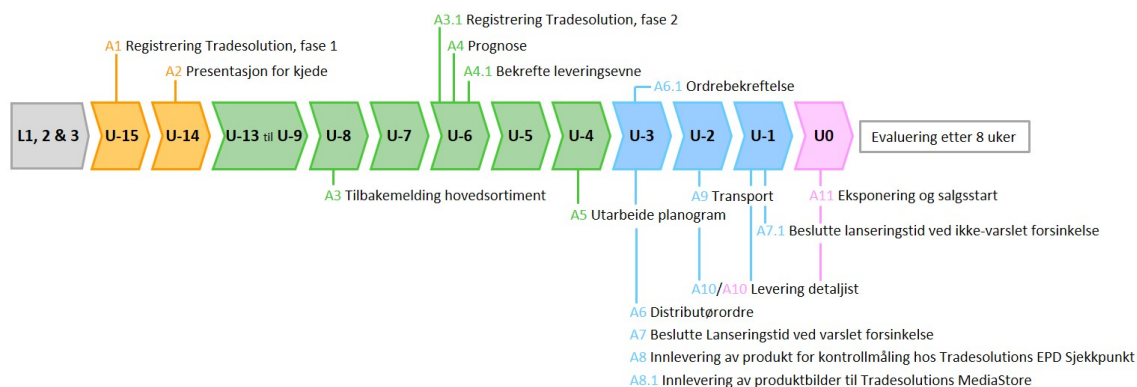


Fig. 274

Det henvises til egen prosessbeskrivelse på: www.tradesolution.no
Gjeldende frister finnes under nedlastinger.

Rutine ved forsinkelser

Rutine ved forsinkelser

Ved forsinkelse skilles mellom varslede og ikke varslede. Det er etablert egne rutiner for:

- Rutine ved varslede forsinkelser
- Rutine ved ikke-varslede forsinkelser

Rutine ved varslede forsinkelser (A7 i tidslinje)

Enhver forsinkelse skal umiddelbart varsles med den informasjon som er tilgjengelig på varslingstidspunktet. Melding skal sendes kategori og logistikk.

1. Leverandør bekrefter leveringsevne av komplett levering i U-6. Dersom leverandør ikke er leveringsdyktig, varsles foreløpig ny leveringsdato, (samme til alle kunder, gitt overholdelse av øvrige frister)
2. Leverandør bekrefter endelig utsatt leveringsdato i U-3. Faktisk utsettelse/utsatt lanseringstidspunkt skal være likt for alle kunder, gitt overholdelse av rutiner/frister i denne standard. Volum fordeles etter nøkkel basert på leverandørs prognose til kjede tidslinje A4. Tidsavvik som ikke påvirker vare i detaljist mandag uke 0, skal løses. Dersom forsinkelsen overstiger tre uker, dvs. lenger enn til mandag uke 1, gjelder rutine for ikke-varslede forsinkelser, se under.
3. Utsatt leveringsdato hensyntas i ordre som sendes i U-3 (A6).
4. Utsettelsen behandles siden i evaluering av lansering bilateralt mellom leverandør og kunde.

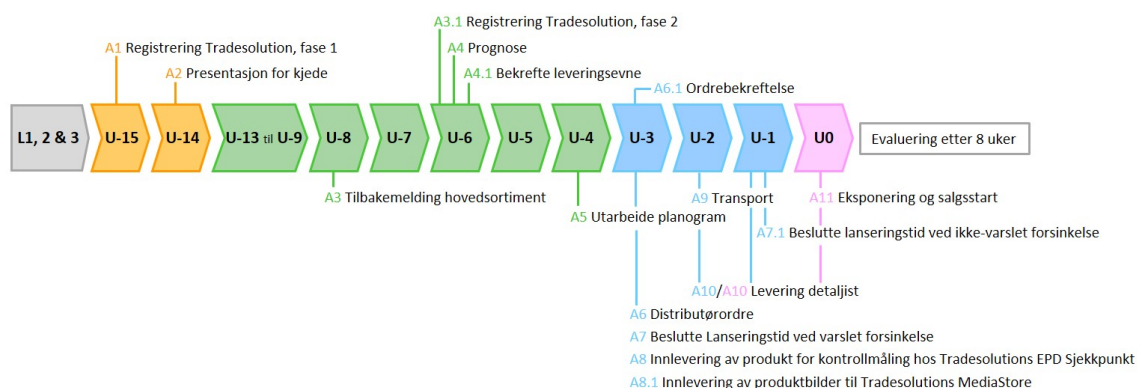


Fig. 274

Rutine ved ikke-varslede forsinkelser

Enhver forsinkelse skal umiddelbart varsles med den informasjon som er tilgjengelig på varslingstidspunktet. Melding skal sendes kategori og logistikk.

1. Varsel om utsettelse etter U-6, eller ved forsinkelser lenger enn til mandag U1, håndteres etter rutine for ikke-varslede forsinkelser.
2. Produktene kan være/er bestilt i henhold til plan.
3. Leverandør bekrefter redusert leveringsevne ved ordinær ordrebekreftelse i U-3, (A6.1 i tidslinje)
4. Kunde avgjør eventuelt utsatt leveringstidspunkt senest i U-1. Kunde kan løses fra sortimentsforpliktelse (A3 i tidslinje)
5. Vurdering og beslutning om reaksjonsmønstre ved avvik håndteres av den enkelte kjede.

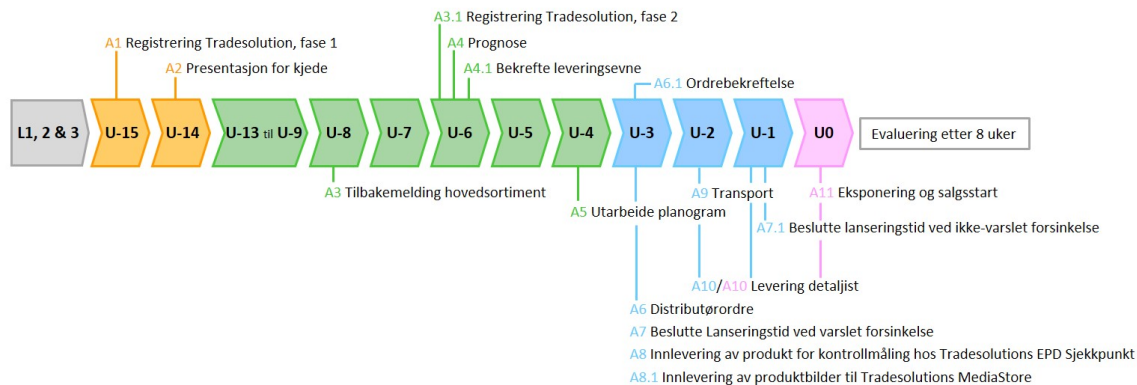


Fig. 274

Lansering skal ikke utsettes

Lansering skal ikke utsettes som følge av store avvik mellom prognose (A4 i tidslinje) og faktisk bestilling. Generelt skal nyheter være klare for henting hos leverandør fra og med mandag U-2, eller til avtalt tid.

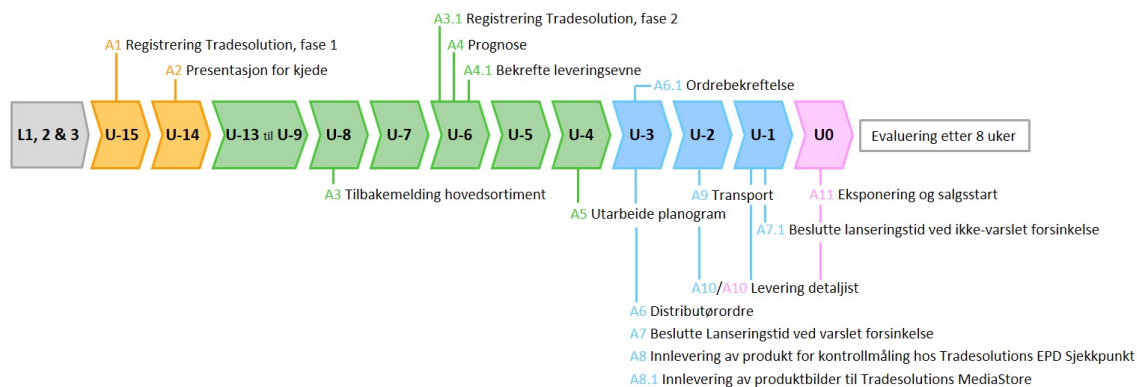


Fig. 274

Evaluering

I etterkant av alle lanseringer skal det gjøres en evaluering. Denne ses i sammenheng med foregående nyhetsvinduer. Nedenfor finnes ytterligere informasjon om:

- Evaluering av nyheter
- Bestillingsrutine og datautveksling for varer med kort holdbarhet

Evaluering av nyheter

8 uker etter salgsstart evalueres vareforsyningen av nyheter. Evalueringen ses i sammenheng med foregående 2 nyhetsvinduer.

Leverandører som har prestert svakt kan skriftlig varsles om mangelfulle leveranser og bes levere en redegjørelse hvor årsak og tiltak beskrives.

Gitt fortsatte leveringsutfordringer (kommende nyhetsvindu) kan leverandør varsles skriftlig om at nyheter ikke vurderes med mindre overbevisende dokumentasjon om gjennomførte tiltak overleveres.

Vurdering og beslutning om reaksjonsmønstre ved avvik håndteres av den enkelte kjede.

Bestillingsrutine og datautveksling for varer med kort holdbarhet

Alle forbrukernyheter følger felles rutiner for oppfylling av hyller.

For varer med holdbarhet kortere enn 60 dager vil distributørbestillingen(e) dekke oppfyllingsbehov og forventet supplering til detaljist de første salgsdagene, sjelden mer enn 6 dager.

Distributør vil gi leverandør tilgang til data som viser antall detaljister pr kjede som har salg på aktuell vare og antall F-pak solgt (POS), periodisert og akkumulert.

Data leveres i de første 8 uker etter lansering.

Leverandør forutsettes å ha høy beredskap for iverksetting av eventuelle tiltak for å sikre kontinuerlig leveringsevne.